

# Bildungscampus Büro

## Kurzbeschreibung

Der Bildungscampus Büro informiert Personen ab 18 Jahre über Büroberufe, klärt Eignung und Interesse für eine Lehrausbildung ab und bietet die Möglichkeit einen Lehrabschluss nachzuholen.

## Zielgruppen

Personen ab 18 Jahre mit sehr guten Deutschkenntnissen (in Wort und Schrift), Interesse an einer Lehrausbildung sowie Interesse an der Arbeit im Bereich Büro und einer AMS-Meldung.

## Zugang/Regionale Zuständigkeit

Die Kursanmeldung erfolgt ausschließlich über die AMS-Beraterin bzw. den AMS-Berater.

## Eintritt

14-tägige Infotage und Kurseintritte

## Beschreibung und Inhalte

Der Bildungscampus unterstützt Personen, die eine Lehrausbildung in Büro und Verwaltung abschließen möchten und ermöglicht den Teilnehmenden die Qualifizierung zum Lehrabschluss in folgenden Berufen:

- ✓ Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann
- ✓ Verwaltungsassistent
- ✓ Finanz- und Rechnungswesensassistent
- ✓ Rechtskanzleiassistent
- ✓ Steuerassistent
- ✓ Versicherungskauffrau bzw. Versicherungskaufmann
- ✓ Immobilienkauffrau bzw. Immobilienkaufmann
- ✓ Personaldienstleistungskauffrau bzw. Personaldienstleistungskaufmann

Je nach anrechenbaren Ausbildungs- oder Vordienstzeiten kann der Kurs als intensive Facharbeiter\_innenausbildung (FIA) oder als verkürzter Vorbereitungslehrgang (VOL) absolviert werden. Beide enden mit der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung bei der Wirtschaftskammer Wien.

Teilnehmende, die sich im Rahmen der ersten Kursphase gegen einen Lehrabschluss entscheiden, können dennoch im Rahmen von Spezialmodulen ihr facheinschlägiges Wissen auf den neuesten Stand bringen.

Das Angebot umfasst:

- ✓ Aufnahmeverfahren: Informationsveranstaltung, Clearing, Einzelgespräch
- ✓ Vorqualifizierung: Entscheidung über den weiteren Kursbesuch, Besuch verschiedener Module zur Vorbereitung auf die Qualifizierung oder Besuch von Spezialmodulen zur Vorbereitung auf die Arbeitsaufnahme
- ✓ Qualifizierung inkl. Lehrabschluss: Vorbereitungslehrgang (VOL) oder Facharbeiter\_innenausbildung (FIA)

Unterstützt werden alle Angebote durch Ausbildungs-, Lern- und Sozialbegleitung.

## Ziele

Erreichen des außerordentlichen Lehrabschlusses sowie Arbeitsaufnahme

## Förderdauer

Projektdauer: 17.05.2021 bis 12.05.2023

## Stundenausmaß

Kursdauer und Stundenumfang richten sich nach dem persönlichen Ausbildungsplan (max. 78 Wochen).

- ✓ Aufnahmeverfahren: 3 Tage
- ✓ Vorqualifizierung: ca. 6 Wochen, ca. 20 Wochenstunden
- ✓ Vorbereitungslehrgang: 30 Wochen inkl. Praktikum, 32 Wochenstunden oder
- ✓ FIA: 70 Wochen inkl. Praktikum, 32 Wochenstunden

## Kontakt

ZIB Training GmbH  
Lieblgasse 3  
1220 Wien

050 210 - 3070

[https://www.zib-training.at/kurs/bildungscampus\\_buero/](https://www.zib-training.at/kurs/bildungscampus_buero/)  
bildungscampus.buero@zib.training



Der Zugang zu den Räumlichkeiten der Einrichtung ist **rollstuhltauglich** (ist nicht gleichzusetzen mit barrierefrei).

## Träger

ZIB Training GmbH

## Fördergebersystem

Arbeitsmarktservice

## TAS/NR.

Info-TAS: 703790 V1 - V40

## Stand

August 2022